

Les 4 fondamentaux de Business First

La définition de vos processus

Vos processus sont tout d'abord modélisés graphiquement. Vous décrivez l'enchaînement des étapes permettant d'instruire un dossier de bout en bout, puis vous définissez, pour chacune de ces étapes, les rôles des intervenants, les délais et les données nécessaires pour en permettre le traitement unitaire.

Compréhensible par tous, cette description est facilement modifiable pour prendre en compte toutes les évolutions.

BUSINESS FIRST offre à l'utilisateur toute la dimension de l'expérience de **W4** en matière de workflow humain et de Business Process Management avec toutes les possibilités de description des processus depuis les plus simples jusqu'aux plus complexes.

La modélisation de vos données

Pour définir plus rapidement les données à utiliser, **BUSINESS FIRST** propose d'explorer et de prendre en compte les différentes sources disponibles dans votre entreprise (bases de données relationnelles, fichiers divers, système de gestion électronique de documents, annuaires...). **BUSINESS FIRST** offre aussi la possibilité de créer, modifier ou compléter ces données.

A partir de ces données physiques, vous élaborer un modèle logique correspondant à la structure des données souhaitée. Vous organisez ainsi les différentes données manipulées par l'utilisateur final en vue de la description des écrans applicatifs.

La création de vos interfaces utilisateurs

L'interface Homme Machine (IHM) inclut les écrans applicatifs, les enchaînements entre vues et les choix d'actions possibles. Dans sa forme initiale, elle est proposée automatiquement à partir des données et des processus déjà modélisés puis les différents écrans sont affinés afin de coller progressivement au besoin de chaque utilisateur.

Des composants de représentation sont disponibles (arbre de navigation, formulaires prédéfinis, objets de reporting...) avec l'ensemble de leurs contrôles : tris, filtres, impressions, ajouts... Ils permettent d'augmenter la productivité de composition de l'application et de la réaliser sans risque.

L'exécution de votre progiciel sur mesure

Lors de son exécution, votre progiciel s'adapte au contexte de l'utilisateur et produit les écrans contenant les données pertinentes définies dans la phase de conception.

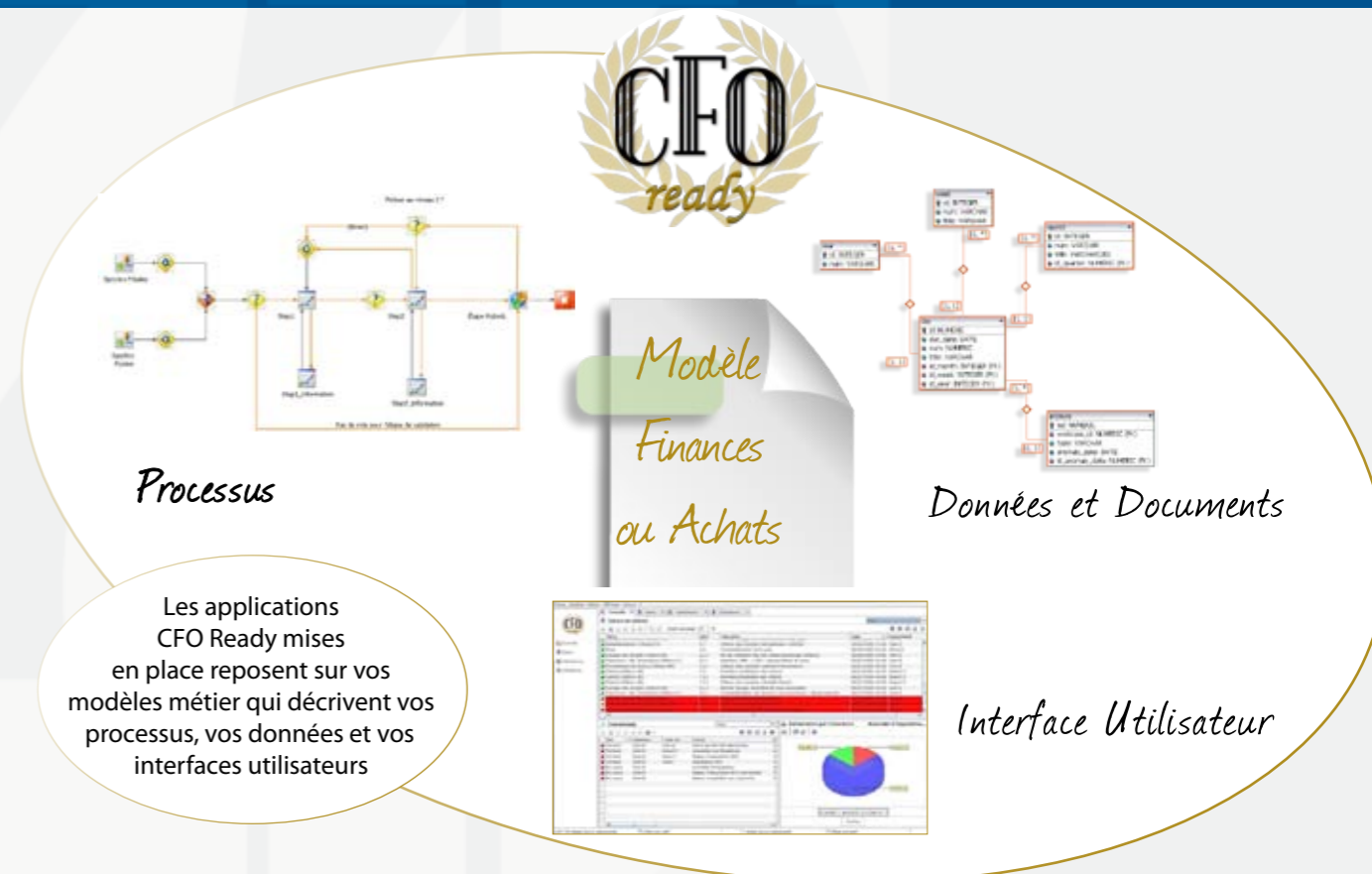
BUSINESS FIRST orchestre les enchaînements en présentant les bonnes actions aux bonnes personnes au bon moment sur leur écran d'accueil (surveillance des délais et déclenchement d'alarmes, traçabilité complète de tous les événements avec l'historique des actions et le suivi graphique, synchronisation avec le système d'information (SI) et les systèmes externes...)

Nos services

Capitalisant sur les nombreux projets réalisés pour nos clients, le Département Services de **W4** s'est naturellement forgé une solide compétence de conduite de projets de toute taille.

Nous pouvons bien sûr vous proposer une démarche dite traditionnelle sur un projet global de refonte ou de création de votre SI métier mais nous sommes également capables de vous accompagner sur des besoins urgents qui nécessitent une grande réactivité et pour lesquels aucun progiciel n'est en mesure de répondre complètement. Dans ce cadre, nous vous proposons une approche alliant la souplesse de **BUSINESS FIRST** à l'agilité de notre méthodologie baptisée **Business Rescue**.

Grâce à **Business Rescue**, une simple expression de besoins suffit pour produire en un temps record un prototype (ou pilote) qui sera ensuite adapté pas à pas jusqu'à validation finale et mise en production. Cette démarche a déjà permis à nos clients de réaliser des applications stratégiques « sur mesure » dans des délais allant de quelques semaines à quelques mois.



A travers **CFO Ready**, **W4** vous propose son savoir-faire « sur mesure » pour sécuriser, rationaliser, aider à piloter, orchestrer et informatiser l'ensemble de vos fonctions Finances et Achats.

Grâce à sa solution **BUSINESS FIRST** (progiciel de composition d'applications métiers sur mesure) et fort de l'expérience acquise auprès de ses 500 clients de toute taille (plus d'un million d'utilisateurs), **W4** vous accompagnera dans vos phases d'évolution.

Vous voulez :

- Eviter le progiciel standard inadapté et mis en place au prix de lourds développements complémentaires
- Formaliser vos propres processus pour coller au plus près au mode de fonctionnement qui fait votre différence
- Fournir des interfaces personnalisées à vos utilisateurs
- Disposer d'un progiciel souple qui évolue avec votre contexte
- Maîtriser vos coûts et vos délais de mise en oeuvre

CFO Ready est fait pour vous

Avec **CFO Ready**, **W4** vous créera des progiciels métiers adaptés à votre besoin pour une complète adhésion de vos utilisateurs et vous permettant notamment de :

- Sécuriser, automatiser et tracer l'ensemble de vos processus tout en assurant la confidentialité des informations
- Mettre à disposition des différents utilisateurs les informations dont ils ont besoin au bon moment à travers des interfaces utilisateurs intuitives et évolutives
- Améliorer votre productivité de traitement via la dématérialisation des tâches
- Maîtriser les obligations réglementaires
- Collecter et construire les indicateurs pertinents de reporting et de monitoring
- Exploiter les données, les documents et autres éléments du SI en place sans remise en cause des investissements passés

Focalisez-vous sur votre métier, CFO Ready s'occupe du reste !

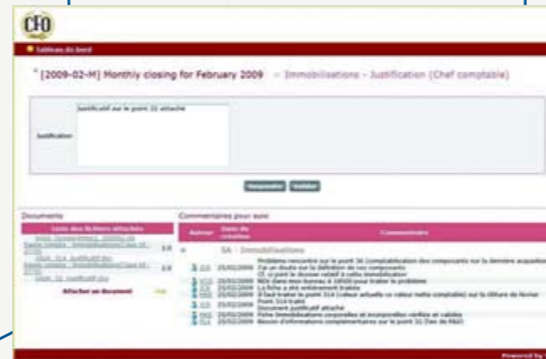
Clôture et Reporting

Vos besoins :

- Transparence (information financière fiable, cohérente et vérifiable)
- Conformité (respect des délais et des standards)
- Efficacité (rapidité d'exécution et optimisation des ressources pour une meilleure maîtrise des coûts)
- Contrôle (centralisation de l'information et maîtrise du contrôle interne)

Nos apports :

- Industrialisation des opérations récurrentes de clôture et de reporting (réduction et maîtrise des délais)
- Coordination de l'ensemble des acteurs du cycle et centralisation de l'ensemble de la documentation
- Fiabilisation de la production des comptes avec enrichissement de l'information par des commentaires (réduction des risques)
- Réduction du temps d'intégration des évolutions des référentiels comptables



Elaboration et Suivi Budgétaire

Vos besoins :

- Modéliser votre propre processus d'élaboration et de suivi budgétaire
- Définir vos interfaces utilisateurs
- Eviter les tableurs et les messageries

Nos apports :

- Fédération des différentes Directions autour d'un outil commun (Direction Financière, Contrôle de Gestion, Directions Opérationnelles...)
- Modélisation souple permettant l'adaptation à vos propres processus avec possibilité de définir des circuits courts pour les reforcasts
- Mise à disposition de l'acteur de l'élément budgétaire précis sur lequel il doit travailler (Tableurs, progiciel tiers...)
- Sécurisation des données avec gestion des versions et traçabilité de l'information



Achats et Investissements

Vos besoins :

- Automatiser et dématérialiser les processus de demandes d'achats et d'investissements
- Mettre en place des processus d'approbation afin de se prémunir contre les achats non autorisés et un contrôle financier afin de garantir la bonne utilisation des budgets
- Apporter un support back-office au processus achat (contrôle, approbation, génération et envoi automatique des commandes, réception des marchandises, etc.)

Nos apports :

- Rationalisation, pilotage, orchestration et industrialisation de l'intégralité des processus
- Amélioration de la productivité de traitement via la dématérialisation et l'automatisation des tâches
- Sécurisation des processus de validation, de commande et de réception (traçabilité complète)
- Amélioration de la visibilité de l'état des engagements et des prévisions de décaissements
- Evaluation de la performance des fournisseurs (aide à la négociation des accords cadres)

Factures et Bons à Payer

Vos besoins :

- Réduire le coût et le temps de traitement manuel d'une facture papier (plus de 14 euros pour 15 jours en moyenne)
- Supprimer les contrôles manuels, les pertes de documents et les erreurs de saisie tout en sécurisant les niveaux d'habilitation de validation
- Obtenir une traçabilité réelle des factures reçues et un état des dettes en fin de période (dépenses engagées)

Nos apports :

- Suppression des coûts cachés (photocopies, affranchissements, navettes, duplicatas, archivage...)
- Amélioration de la qualité des données saisies en comptabilité (meilleur suivi des dépenses et capacité d'anticiper tout dépassement)
- Amélioration de la visibilité de l'état des dettes et justification précise du calcul des provisions de fin de période
- Anticipation des risques fournisseurs potentiels facilitant la mise en place de solutions correctives

Communication institutionnelle

Vos besoins :

- Respecter un processus de validation long, complexe, rigoureux, et faisant intervenir bon nombre d'acteurs internes et externes à l'entreprise
- Gérer un grand nombre de documents différents et cohérents à produire (Document de Référence, Brochure de notoriété, Form 20-F, ...)
- Gérer les versions de ces mêmes documents transitant au sein ou à l'extérieur de l'entreprise avant communication

Nos apports :

- Mise en place d'un planning strict avec des tâches prédéfinies pour l'ensemble des équipes impliquées
- Centralisation de l'intégralité des versions de documents échangés
- Mise à disposition en temps réel de l'état d'avancement du projet pour une meilleure appréhension des risques et des points de blocage

Recouvrement et Risque Client

Vos besoins :

- Réduire les délais de paiement et vos frais financiers
- Connaître le profil payeur de vos clients
- Réduire le coût de gestion du crédit client
- Augmenter la productivité de vos agents de recouvrement et responsabiliser les utilisateurs selon leurs fonctions et niveaux de hiérarchie

Nos apports :

- Gestion dynamique des comptes clients via l'optimisation de vos processus internes
- Réactivité accrue et maîtrise des actions de relances (amicales, précontentieuses ou contentieuses) à travers des scénarii de relances personnalisés selon la typologie du client
- Intégration de l'ensemble des acteurs (administratifs et productifs) au processus de relance en vue de la collection d'une information pertinente tant financière qu'économique pour évaluer et prévenir le risque de défaillance