



La Poste D.N.F. Gestion des achats - Certif@ct

« Un an après, le bilan est positif ; environ une centaine de demande d'achats et un millier de factures par mois sont traitées. Les gains se traduisent par une optimisation de la qualité de traitements des événements d'exceptions, une meilleure lisibilité et un meilleur suivi des dossiers, une productivité accrue par la dématérialisation du papier grâce à l'expérimentation de la signature électronique. »

Didier Leconte, Direction Administrative et Financière

Panorama de la solution

Secteur d'activité

Services Public - Formation

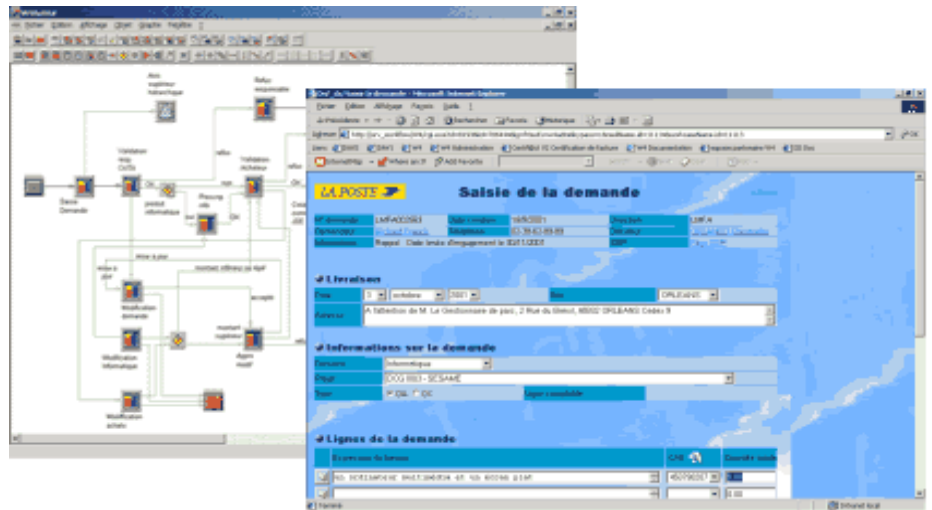
Enjeux du Projet

- > Dématérialiser les processus d'achat
 - Optimiser les processus
 - 1 000 personnes concernées réparties sur une quarantaine de sites
 - Identifier le pré-engagé financier dès le début du processus
- > Structurer les flux d'informations
 - Contribuer à la performance de l'entreprise par une fluidification des processus
 - Donner une meilleure lisibilité des responsabilités
 - Améliorer la coordination entre les acteurs
- > Optimiser le processus de certification de facture par l'expérimentation de la signature électronique
 - + 12 000 factures/an
 - Assurer la dématérialisation du papier
 - Optimiser la gestion des habilitations
 - Améliorer le pilotage des dossiers factures
 - Diminuer le temps de traitement de la certification

Résultats

- > Gains de productivité accrus
 - Réduction de 50 % du temps de traitement d'un dossier
- > Une meilleure réactivité
 - Accès à l'information en temps réel contre plusieurs jours par voie postale
 - Rafraîchissement quotidien et non plus hebdomadaire de l'information
- > Traçabilité complète des processus
 - Meilleur suivi de l'état d'avancement d'un dossier
 - Vision globale des demandes

La Direction Nationale de la Formation a décidé de mettre en œuvre un projet de dématérialisation du processus d'achat visant à améliorer le suivi financier et l'organisation interne.



Le workflow comme levier de la performance

Fin 2000, le service Système d'Information et Informatique, rattaché à la Direction administrative et Financière de la Direction Nationale de la Formation, a recherché un produit fiable et évolutif capable d'améliorer la performance de ses processus et de s'adapter rapidement aux changements d'organisation.

Elle a retenu l'intégrateur W4. Le projet Certif@ct (pour certification électronique des factures) porte sur la dématérialisation des processus achat-facturation de la Direction Nationale de la Formation.

La réussite du projet repose sur le véritable soutien de l'encadrement et de l'équipe informatique interne et d'un accompagnement des utilisateurs tout au long du projet. Un appui a par ailleurs été apporté par les Directions centrales du Groupe La Poste (Direction Financière, Direction des Achats et Direction du Système d'Information) pour positionner le projet Certif@ct en site pilote portant sur la signature électronique.

En décembre 2000, la Direction Administrative et Financière donne son aval ; le projet peut débuter. Février 2001, le processus d'achat est mis en expérimentation, suivi du processus de certification de factures.

Les responsables du projet ont apprécié particulièrement la puissance et la richesse fonctionnelle de la solution W4, son évolutivité et sa facilité d'installation.





Spécificités du projet Certif@ct

Face à un environnement très évolutif, les changements de règles de gestion financière sont très fréquents. Il était nécessaire dans le cadre du projet Certif@ct de procéder par expérimentations successives.

Chaque nouvelle expérimentation donne lieu à des modifications ou nouvelles fonctionnalités, puis à une mise en production de plus en plus étendue (plus de sites, plus d'utilisateurs, plus de fonctionnalités.)

Ce complexe mode de fonctionnement peut ainsi conduire à « refaire » une fonctionnalité précédemment mise en production. W4 a permis d'optimiser le développement et la mise en production des processus :

- W4, par sa méthodologie RAD gère les différentes versions du processus
- W4, grâce à son outil de modélisation graphique intuitive, facilite la gestion des modifications, reflétant les changements et évolutions dans le processus
- W4, par ses fonctionnalités de gestion des alarmes, permet de prendre en compte le traitement des exceptions et des temps de traitement des dossiers

L'autre apport majeur du projet concerne la signature électronique. Le processus de demande d'achat ne fait plus l'objet d'une signature manuscrite mais d'une signature électronique basée sur un certificat de Classe 3 délivré par l'autorité de certification Certinomis (filiale SAGEM et de LA POSTE) qui assure une authentification forte et permet de garantir l'intégrité et donc la valeur juridique du document.

Des gains de productivité, qualité et traçabilité

Le bilan est positif : environ une centaine de demandes d'achats et un millier de factures par mois sont traitées, sans remise en cause importante du processus. Les critères de réussite définis, au préalable, par la Direction Nationale de la Formation commencent à se mesurer et se traduisent en termes de gains par :

- une diminution des durées de traitement
- une meilleure lisibilité et un meilleur suivi des dossiers, une productivité, accrue par la dématérialisation du papier grâce à l'expérimentation de la signature électronique
- une optimisation de la qualité par le traitement des événements d'exception, clairement identifiée comme l'une des potentielles sources de progrès

Ce projet a été aussi l'occasion pour le service Système d'Information et Informatique de la Direction Nationale de la Formation de démontrer sa capacité à gérer un projet innovant sur le plan technologique, organisationnel et culturel en déclinaison d'une stratégie d'optimisation de processus internes.

A propos de La Poste D.N.F. Direction Nationale de la Formation

Créée en mai 2000, la Direction Nationale de la Formation de La Poste est une structure au sein de la Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales du Groupe. 250 personnes travaillent au siège social situé en région Centre et 750 personnes sont réparties dans les instituts de formation en région. La Direction Nationale de la Formation de La Poste est chargée de concevoir et de dispenser des formations aux agents titulaires et contractuels de La Poste. De plus, elle apporte son expertise dans le domaine du recrutement.

